

Profiel- en situatieschets



Werving en selectie
adviseur personeel & organisatie
Scholengroep Holland

Amsterdam, januari 2019
Marja de Kruif

1 Wie zoeken wij?

De adviseur personeel & organisatie die wij zoeken is communicatief sterk, nieuwsgierig en legt de juiste verbindingen. De adviseur geeft op een professionele en innovatieve wijze inhoud aan de portefeuille personeel en denkt mee / geeft zijn¹ visie over de gehele breedte van alle portefeuilles. Voor de adviseur geldt dat deze een voortrekkersrol moet spelen in de ontwikkeling van het personeel. Hij zorgt dat op een goed georganiseerde en professionele manier wordt gewerkt aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Vanuit een sterk analytisch vermogen weet hij zijn heldere visie en ervaring binnen personeelszaken over te brengen. Voor collega's is hij zichtbaar en benaderbaar en staat hij open voor meningen van anderen en (nieuwe) initiatieven. Hij weet vanuit een bindend vermogen flexibel om te gaan met complexe organisaties. Hij kan daarbij soepel schakelen tussen de strategische en de tactisch uitvoerende rol.

De adviseur:

- is een teamspeler, die goed kan samenwerken;
- communiceert professioneel en duidelijk;
- is initiatiefrijk, creatief, proactief en gericht op kwaliteit;
- is een netwerker die buiten de kaders kan denken;
- combineert empathie met daadkracht en besluitvaardigheid;
- kan zelfstandig werken.

2 Kennis, kunde en ervaring

De adviseur personeel & organisatie beschikt over:

- brede kennis van relevante wet- en regelgeving, gespecialiseerde kennis van wet- en regelgeving op het terrein van personeel en organisatie en kennis van formatie;
- kennis van en inzicht in de organisatie en bedrijfsvoering van het primair onderwijs;
- kennis van bedrijfsvoeringsvraagstukken in het algemeen en op het gebied van P&O-vormgeving in het bijzonder;
- vaardigheid in het volgen en analyseren van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en trends op het gebied van onderwijs, zorg en welzijn en het bezien van de gevolgen voor het (P&O-)beleid van de organisatie;
- vaardigheid in het vertalen van de strategie van de organisatie naar het te voeren P&O-beleid van de organisatie, het formuleren van uitgangspunten voor (meerjaren)plannen en ontwikkelrichtingen ter afstemming.

3 Uw rol binnen Scholengroep Holland

Van de adviseur personeel & organisatie verwachten wij dat deze het algemeen belang van de Scholengroep Holland kan behartigen. U werkt visie-gestuurd en signaleert gepaste strategische ontwikkelingen en nieuwe kansen en vertaalt deze naar te voeren P&O-beleid. U fungeert als intermediair tussen bestuurder, directeuren en verdere medewerkers en kunt makkelijk schakelen tussen de verschillende geledingen. U brengt goed werkgeverschap, zoals Scholengroep Holland dat voorstaat, in de praktijk en bent doorlopend gericht op het ontwikkelen, verbeteren en uitvoeren van beleid.

4 Wie zijn wij?

Openbare Stichting Scholengroep Holland verzorgt voor haar dertien scholen in Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek, Bleiswijk, Zevenhuizen, Moerkapelle en Nieuwerkerk aan den IJssel, Moordrecht, Delfgauw, Pijnacker en Nootdorp kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs. Zo kunnen leerlingen optimaal hun eigen talenten ontwikkelen en betekenisvol zijn voor de ander en hun omgeving. De talenten mogen op een breed terrein gezocht worden: cognitief, sociaal, creatief, motorisch.

¹ Waar de mannelijke vorm staat kan ook de vrouwelijke gelezen worden.

De scholen bieden en respecteren vanuit hun openbare identiteit de meerwaarde van verscheidenheid, zowel wat betreft de leerlingen, het personeel, de ouders als de scholen. Op de scholen is het vanzelfsprekend dat iedereen respectvol omgaat met de ander en de omgeving.

Ons motto is:

Ontwikkelen in vertrouwen, vertrouwen in ontwikkelen

Het belang van het kind, een goede ontwikkeling en de overtuiging dat elk kind een talent is en erbij hoort, zijn uitgangspunten van de organisatie.

Belangrijke elementen van de visie van Scholengroep Holland zijn:

- Op onze scholen is zichtbaar dat er samen wordt gewerkt en samen wordt geleerd. We weten ook dat dit alleen kan in een goed leerklimaat en een gezonde cultuur: een veilige, uitdagende en positieve omgeving.
- Op onze scholen leren en werken we samen.
- Wij zijn ambitieus; 'een leven lang leren' is ons uitgangspunt.
- We verwachten veel van onze leerlingen en stimuleren hen om hun eigen talent(en) te ontdekken en verder te ontwikkelen.
- We sluiten aan op de 'zone van naaste ontwikkeling' van de leerlingen en stemmen ons onderwijs af op wat de leerling nodig heeft.
- Onze scholen zijn zeer divers en hebben vanuit hun eigen visie weloverwogen keuzes gemaakt voor hun onderwijskundige profilering.

Er is gekozen voor een bestuursstructuur met een eenhoofdig college van bestuur en een raad van toezicht. Bestuur, raad van toezicht en de scholen worden ondersteund door een stafbureau met deskundigheid op het gebied van personeel en organisatie, financiën, huisvesting, facilitaire zaken en ict.

Zie www.scholengroep holland.nl voor meer informatie over de organisatie.

5 Praktische informatie en procedure

Als deze vacature u aanspreekt en u zich in dit profiel herkent, horen wij graag van u. We gaan ervan uit dat u als kandidaat over de competenties beschikt die voor deze functie met dit profiel passend zijn en dat u beschikt over een hbo+/wo-werk- en denkniveau op het gebied van strategisch hrm.

Het betreft een functie van 0,8 tot 1,0 fte in schaal 12 conform de cao voor het primair onderwijs.

Belangrijke data

Op woensdag 6 maart 2019 zult u worden uitgenodigd voor een voorselectiegesprek dat plaatsvindt op woensdag 13 maart. De eerste gespreksronde met de benoemingsadviescommissie is gepland op woensdag 20 maart en de tweede ronde op donderdag 28 maart 2019. Een ontwikkelingsgericht assessment behoort tot de mogelijkheden. Alle gesprekken vinden plaats in Nieuwerkerk aan den IJssel.

Uw brief en curriculum vitae kunt u via www.vbent.org versturen, ter attentie van **mevrouw drs. Marja de Kruif**, onder vermelding van vacaturenummer 20180630.

Voor meer informatie kunt u terecht op onze website www.vbent.org of u kunt telefonisch contact opnemen via 088-20 51 600 of direct met Marja de Kruif: 06-10943258.

We zien uw reactie graag uiterlijk dinsdag 5 maart 2019 tegemoet.